

关于印发《中国民用航空飞行学院仪器设备验收管理暂行办法》（试
行）的通知

飞院国资发〔2017〕10号

各单位：

为规范采购、自制仪器设备入固定资产账的管理，结合学院实际，特制定《中国民用航空飞行学院仪器设备验收管理暂行办法》（试行），现印发给你们，请遵照执行。

国有资产管理处

2017年10月31日

中国民用航空飞行学院仪器设备验收管理暂行办法（试行）

第一章 总则

第一条 为加强中国民用航空飞行学院（以下简称：学院）仪器设备的科学管理，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》（教高〔2000〕9号）和《中国民用航空飞行学院仪器设备管理暂行办法》（试行）（飞院发〔2017〕199号）等有关规定，结合学院实际，特制定本办法。

第二条 国有资产管理处和二级核算单位资产管理部门（以下简称：资产管理部门）是学院及二级核算单位仪器设备管理的归口单位。仪器设备采购要建立严格的实物验收和技术验收制度，要坚持“用户主导、多方参与、相互监督、权责明确”的原则。凡需建固定资产账的仪器设备，必须在建账前进行验收。

第三条 本管理办法中，贵重仪器设备是指单价在人民币 10 万元（含）以上的仪器设备，大宗仪器设备是指批量（含成套，以下相同）在 20 万元（含 20 万元）以上的仪器设备。

第二章 验收的方式和依据

第四条 验收方法分为自行验收和监督验收。

（一）自行验收指申购单位组织仪器设备使用者、供应商和资产管理部门人员组成验收小组进行验收。单价 10 万元以下或批量 20 万元以下的仪器设备验收采用自行验收。

（二）监督验收指申购单位组织仪器设备使用者、供应商、技术专家、监察处、审计处和资产管理部门人员组成六方验收小组共同参与验收。申购单位负责组织验收，供货商和技术专家参与验收，监察处、审计处和资产管理部门监督验收，技术专家由申购单位推荐确定。贵重或大宗仪器设备的验收采用监督验收。

第五条 验收依据：仪器设备申购请示或申购单、仪器设备采购合同或《进口仪器设备技术协议》（含补充合同，以下统称合同）、招标投标材料、供货清单、产品说明书、样品等。

第三章 验收的条件和内容

第六条 仪器设备的使用者在仪器设备到货前应主动关注采购进度，做好准备工作，包括拟定验收方案，提供安装、调试、测试和使用所必需的条件（包括场地、环境、安全条件及验收所需的工具、试剂耗材等）。

第七条 仪器设备到货后应向资产管理部门提出验收申请，验收条件不具备时不执行验收。

第八条 验收内容包括数量、外观和技术质量。

（一）对合同、到货清单和实物三者进行数量、型号、材质、配置等的核对，检查三者是否相符。

（二）检查外包装是否完好，拆箱后仪器设备的外观有无破损，合格证、说明书、保修单等是否齐备。

（三）检查仪器设备是否按规范进行安装。通过运行调试（包括功能调试、技术指标调试、整机统调等）和仪器检测等方法，检查仪器设备的性能指标、技术质量以及提供的人员培训等是否符合合同要求。

第四章 验收程序

第九条 自行验收程序：由申购单位使用者自行验收，即对仪器设备进行开箱清点、安装调试和试运行。在确认仪器设备符合要求后，验收结果填写《中国民用航空飞行学院非贵重仪器设备及大宗仪器设备验收表》（以下简称《验收表》）（见附件一），办理资产登记和入账

手续。

第十条 监督验收程序：仪器设备到货后，由申购单位使用者与供应商共同开箱检查，进行数量验收；安装调试完毕、试运行正常后，申购单位至少提前三个工作日提出验收申请并提交相关资料，包括拟定验收时间、专家成员信息（原则上专家为非申购单位人员），待资产管理部门审核后执行监督验收。验收后，申购单位填写《中国民用航空飞行学院贵重仪器设备及大宗仪器设备验收报告》（以下简称《验收报告》）（见附件二、附件三），验收组长填写验收结果，参与人员签字确认结果。随同《验收报告》附上的验收资料（包括合同、到货经点收人员签字的点收清单、主要的招标书和产品说明书注明的验收技术性能指标、验收方案、安装调试报告、经测试人员签字的技术性能测试数据或图片等）。

第十一条 捐赠仪器设备的验收程序：全部按照自行验收程序进行，单价 10 万元以下或批量 20 万元以下的仪器设备验收填写《验收表》，贵重及大宗仪器设备的验收填写《验收报告》，资产管理部门确认验收结果。

第十二条 特殊仪器设备的验收程序：对国家规定由指定机构检验和检测或合同中约定由有资质的第三方验收的仪器设备，全部参照自行验收程序按国家和地方的相关规定执行。单价 10 万元以下或批量 20 万元以下的仪器设备（物资）验收填写《验收表》，贵重及大宗仪器设备（物资）的验收填写《验收报告》，第三方验收的检测结果作为《验收表》、《验收报告》的附件。

第十三条 《验收表》、《验收报告》要求做到：填写完整，文字表达准确、规范，验收资料齐全。

第五章 验收期限、结果和异常处理

第十四条 国内采购的仪器设备原则上到货 10 个工作日内进行验收（另有约定的除外）；境外采购的仪器设备应在索赔期内完成验收。

第十五条 资产管理部门将根据合同督促办理验收工作。如不能如期验收的，申购单位需提交报告说明原因，并拟定计划验收的时间。

第十六条 购置的仪器设备在验收时如发现与合同要求不相符时：

（一）仪器设备或配件数量缺少、技术资料不齐全或外观破损，申购单位使用者应做好清点记录，仪器设备如有破损应对其进行拍照存档，并由供应商、代理公司签字确认，确定补充供货的时间。属于免税进口的仪器设备，应及时报告资产管理部门，共同做好善后手续。

（二）仪器设备的名称、型号与合同要求不符的，申购单位应予以拒收，并要求供应商按合同约定提供符合要求的仪器设备。

（三）仪器设备达不到技术指标要求的，应及时与供应商沟通，并要求供应商提供再次调试、测试的技术支持和协助。再次调试、测试后，技术指标仍达不到要求的，应予退货或提出其它措施予以解决，并及时报资产管理部门处理。对于不影响使用并决定不退货的，要及时就补偿形式、金额及其它有变动的条款与供应商商定。

第十七条 验收结果为验收合格或验收不合格。

第十八条 验收未通过时，应视具体情况做出处理：

（一）限期整改。

（二）限期整改仍不能完全合格时，按第十六条第三款执行，商定结果报资产管理部审批，并在验收结果中注明该供应商的违约情节。

第六章 责任

第十九条 凡因工作失误影响验收工作进度而造成损失的，要追究当事人的责任。因把关不严或不按时验收导致超过索赔期而给学院利益造成损失的，按有关规定追究相关单位当事人的责任。

第七章 附则

第二十条 本办法由国有资产管理处负责解释。

第二十一条 本办法自发布之日起执行。

附件：

一、《中国民用航空飞行学院非贵重仪器设备及大宗仪器设备验收表》

二、《中国民用航空飞行学院贵重仪器设备及大宗仪器设备验收报告》（适用于单一采购、且单价 10 万元以上的仪器设备的验收）

三、《中国民用航空飞行学院贵重仪器设备及大宗仪器设备验收报告》（适用于批量采购、价值在 20 万元以上的仪器设备的验收）

附件一：

中国民用航空飞行学院

非贵重仪器设备及大宗仪器设备验收表

单位（盖章）： 联系人： 联系电话： 时间： 年 月 日

项目名称		经费来源			使用单位					
合同（协议）名称及编号				供应商						
仪器设备 备 明 细	序号	品名	规格、型号	国别、厂家	数量	单价	总金额	放置地点	管理人员	
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	...	（明细不够可加行）			合计		/		/	/
验收 结 果	使用单位负责人： 年 月 日			参 加 验 收 人 员 签 名	姓名	工作单位	职务、职称			

注：1、本验收表一式四份，资产管理部门、财务部门、使用单位资产管理人、仪器设备使用人。

2、本验收表适用于单价 10 万元以下或批量 20 万元以下的仪器设备的验收。

3、使用单位负责人指本单位主管设备的领导签名。

附件二：

中国民用航空飞行学院
贵重仪器设备及大宗仪器设备

**验
收
报
告**

项目名称： _____

经费来源： _____

仪器设备名称： _____

使用单位： _____

联系人： _____

联系电话： _____

验收日期： _____

中国民用航空飞行学院国有资产管理处监制

仪器设备基本情况	仪器设备名称		中文		英文		
	规格、型号				出厂编号		
	计量单位		数量		单价	总金额	
	生产厂家				供应商		
	出厂日期				购置日期		
	发票号码				存放地点		
验收内容							
采购基本情况	采购方式		政府集中采购 <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 高校网上竞价采购 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判采购 <input type="checkbox"/> 单一来源采购 <input type="checkbox"/> 自行采购 <input type="checkbox"/>				
	合同（协议）名称及编号					仪器设备采购我方代表	
	验收日期	年 月 日		保修期	年 月 日至 年 月 日		
验收小组	验收小组负责人				单位及职务		
	参加验收人员		姓名	工作单位		职务、职称	
随机资料（附清单）：							

数量及外观形态的验收情况	清点数量是否与合同（协议）一致	一致 <input type="checkbox"/> 不一致 <input type="checkbox"/>
	外观质量检验	完好 <input type="checkbox"/> 不完好 <input type="checkbox"/>
	仪器设备的型号、规格是否与合同（协议）一致	一致 <input type="checkbox"/> 不一致 <input type="checkbox"/>
进口仪器设备的海关、商检相关资料：		
设备安装环境和条件是否符合要求：		
技术验收【依据说明书逐一测定仪器设备和所购附件（含赠送）的性能和各项技术指标，所测结果与说明书规定的技术指标是否一致】：		

调试（试运行）情况：	
仪器设备使用和管理人员的落实情况：	
仪器设备管理人员（签字）： 年 月 日	资产管理人員（签字） 年 月 日
仪器设备验收小组意见：	
验收人员签字：	
验收组长签字： 年 月 日	

注：1、本验收表一式四份，资产管理部門、财务部門、使用单位资产管理人員、仪器设备使用人。

2、本验收表适用于单一采购、且单价 10 万元以上的仪器设备的验收。

附件三：

中国民用航空飞行学院
贵重仪器设备及大宗仪器设备

**验
收
报
告**

项目名称： _____

经费来源： _____

使用单位： _____

联系人： _____

联系电话： _____

验收日期： _____

中国民用航空飞行学院国有资产管理处监制

仪器设备基本情况	合同（协议）名称及编号							供应商			
	发票号码										
	序号	品名	规格型号	国别厂家	计量单位	数量	单价	总金额	放置地点	管理人员	保修期
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
14											
15											
...											

验收内容				
采购 基 本 情 况	采购方式	政府集中采购 <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 高校网上竞价采购 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判采购 <input type="checkbox"/> 单一来源采购 <input type="checkbox"/> 自行采购 <input type="checkbox"/>		
	合同（协议）名称及编号		仪器设备采购我方代表	
	验收日期	年月日	保修期	年月日至年月日
验收小组	验收小组负责人		单位及职务	
	参加验收人员	姓名	工作单位	职务、职称
随机资料（附清单）：				

数量及外观形态的验收情况	清点数量是否与合同（协议）一致	一致 <input type="checkbox"/> 不一致 <input type="checkbox"/>
	外观质量检验	完好 <input type="checkbox"/> 不完好 <input type="checkbox"/>
	仪器设备的型号、规格是否与合同（协议）一致	一致 <input type="checkbox"/> 不一致 <input type="checkbox"/>
进口仪器设备的海关、商检相关资料：		
设备安装环境和条件是否符合要求：		
技术验收【依据说明书逐一测定仪器设备和所购附件（含赠送）的性能和各项技术指标，所测结果与说明书规定的技术指标是否一致】：		

调试（试运行）情况：	
仪器设备使用和管理人员的落实情况：	
仪器设备管理人员（签字）： 年 月 日	资产管理人人员（签字） 年 月 日
仪器设备验收小组意见：	
验收人员签字：	
验收组长签字： 年 月 日	

注：1、本验收表一式四份，资产管理部门、财务部门、使用单位资产管理人人员、仪器设备使用人。

2、本验收表适用于批量采购、价值在 20 万元以上的仪器设备的验收。